

Capacitación

ORACLE HCM | TIME AND LABOR

Plan de estudios

Nuestro programa

Con base en la experiencia en **Oracle HCM Cloud**, **ABTIO** ha desarrollado el siguiente programa de formación con **enfoque práctico, contenidos adaptados** al perfil de cada equipo y **modalidades flexibles**.

Nuestros programas combinan **comprensión funcional, uso operativo de la herramienta y buenas prácticas** para que cada capacitación tenga **impacto real** en la **gestión diaria**.



■ Acerca de Oracle HCM Time and Labor

Oracle HCM Time and Labor permite **registrar, validar, aprobar y administrar tiempos reportados de manera consistente**. Es un **módulo indispensable** para organizaciones que necesitan **mayor control sobre la carga horaria**, las **aprobaciones**, las **excepciones** y la **trazabilidad de impactos posteriores**.

La solución ayuda a **ordenar el proceso de reporte de horas, controlar validaciones, gestionar aprobaciones y acompañar actividades de administración del tiempo**, integrando la operación diaria con criterios funcionales claros.

Impacta principalmente en equipos de **Recursos Humanos, administración de tiempos, managers aprobadores, consultores funcionales, áreas de soporte y equipos responsables del seguimiento operativo del proceso**.



Objetivos de la capacitación

Al finalizar la capacitación, los participantes podrán:

- **Comprender los roles principales del proceso y la estructura básica del módulo.**
- **Registrar, validar y aprobar timecards** con criterios operativos claros.
- **Identificar conceptos clave de setup** relacionados con la operación del módulo.
- **Comprender métodos de carga, estructura de timecards y validaciones.**
- **Revisar el circuito de aprobación por manager.**
- **Entender el procesamiento, las excepciones y las alertas.**
- **Reconocer actividades de time administration,** incluyendo **ajustes y gestión del tiempo reportado.**
- **Interpretar el impacto de aprobaciones, auditoría y administración** sobre la **operación diaria.**



¿A quién está dirigida?

Principalmente orientada a:

- **Consultores funcionales y técnicos** que participen en el diseño o soporte del módulo.
- **Administradores de tiempo** y equipos responsables del seguimiento operativo.
- **Usuarios clave** que deban entender el circuito de carga, aprobación y control.
- **Managers o responsables** que intervengan en procesos de aprobación.
- **Equipos de Recursos Humanos** vinculados a la gestión de tiempos.
- **Áreas de soporte** que acompañen incidencias, excepciones o ajustes del proceso.



Temario

Jornada 1

Módulo 1. Introducción a Oracle HCM Time and Labor

- Qué resuelve Oracle HCM Time and Labor dentro de la gestión de tiempos.
- Roles principales del proceso.
- Experiencia de usuario.
- Relación con Oracle Global HCM y Absence Management.
- Impacto del módulo en la carga, validación, aprobación y administración de tiempos.

Módulo 2. Conceptos de setup y métodos de carga

- Conceptos generales de configuración del módulo.
- Métodos de carga de tiempos.
- Estructura de timecards.
- Criterios operativos para registrar horas.
- Consideraciones para asegurar consistencia en la carga de tiempos.

Módulo 3. Validaciones y aprobación de timecards

- Validaciones aplicadas durante la carga.
- Revisión de timecards.
- Aprobación por manager.
- Criterios para controlar tiempos reportados.
- Buenas prácticas para mejorar el circuito de validación y aprobación.



Jornada 2

Módulo 4. Processing, excepciones y alertas

- Overview de processing.
- Excepciones del proceso.
- Alertas.
- Identificación de errores o inconsistencias.
- Impacto de las excepciones en la operación diaria.

Módulo 5. Workflow, auditoría y time administration

- Workflow de aprobaciones.
- Auditoría del proceso.
- Actividades de time administration.
- Ajustes sobre tiempos reportados.
- Gestión y seguimiento del tiempo registrado.
- Buenas prácticas para mejorar trazabilidad, control y autonomía operativa.

Modalidades

Idioma

Español / Inglés

Formato

Remoto (Máx. 30 personas) / Presencial (Máx. 15 personas)

Nivel

Intermedio

Duración

8 horas

Contenido

Estándar / Personalizado

Esquema

2 jornadas breves / 1 jornada intensiva

Podemos **adaptar** esta capacitación al perfil de cada organización, contemplando **nivel de madurez, procesos actuales, módulos activos y casos de uso específicos**. El contenido puede enfocarse en **operación cotidiana, control de ocupación, análisis de espacios o escenarios de crecimiento y reorganización**.



Requisitos

Para potenciar los resultados de la capacitación, se recomienda contar con:

- **Conocimientos básicos** de **Oracle Global HCM**.
- **Conocimientos generales** de **Oracle Absence Management**.
- **Acceso a ambiente de práctica** o **demo** para revisar casos reales.
- **Perfil** orientado a **consultoría, administración operativa** o **soporte del proceso**.
- **Usuario habilitado** según las **actividades previstas** para la **capacitación**.



¿Por qué elegir a ABTIO?

En ABTIO contamos con más de **25 años** de **experiencia** y un **equipo de profesionales funcionales, técnicos y tecnológicos**, especializados en soluciones de **Oracle**.

Nuestras capacitaciones están **diseñadas para que su organización obtenga:**

- Mayor **comprensión** del **circuito** completo de **carga, validación y aprobación de tiempos**.
- Mejor **criterio operativo** para **administrar timecards, excepciones y ajustes**.
- Mayor **trazabilidad** sobre **aprobaciones, auditoría y administración del tiempo reportado**.
- Más **autonomía** para **resolver incidencias frecuentes** del proceso.
- Mejor **adopción** de Oracle HCM Time and Labor por parte de **usuarios clave, administradores y equipos de soporte**.



■ Reserva tu capacitación

¿Listo para capacitar a tu equipo?

Contáctanos para reservar una capacitación en **Oracle HCM | Time and Labor** adaptada a las necesidades de tu organización.



Argentina: **+54 11 5258 8100**

España: **+34 910 488 747**

Alemania: **+49 151 670 674 13**



info@abtio.com



abtio.com

