



Capacitación

ARCHIBUS BY EPTURA | PATRIMONIO INMOBILIARIO Y ALQUILERES

Plan de estudios

Nuestro programa

Con base en la experiencia en **Service Delivery de aplicaciones Eptura, ABTIO** ha desarrollado el siguiente programa de formación con **enfoque práctico, contenidos adaptados** al perfil de cada equipo y **modalidades flexibles**.

Nuestros programas combinan **comprensión funcional, uso operativo de la herramienta** y **buenas prácticas** para que cada capacitación tenga **impacto real** en la **gestión diaria**.



Acerca de Archibus Patrimonio Inmobiliario y Alquileres

Archibus Patrimonio Inmobiliario y Alquileres permite administrar el **inventario inmobiliario de una organización** y sus **contratos asociados**, representando **propiedades, edificios, estructuras, terrenos, parcelas y alquileres**, relacionando esa información con **datos contractuales, costos, vencimientos, documentación y análisis del porfolio**. Entre sus capacidades principales se destacan:

- La gestión del **patrimonio inmobiliario** y de los **contratos de alquiler** desde una **única plataforma**.
- El **uso de consolas y vistas** de Archibus como herramienta central para registrar, consultar y mantener **propiedades y alquileres**.
- La posibilidad de controlar **vencimientos, opciones, cláusulas, enmiendas, contactos y documentación asociada**.

También, puede utilizarse como base para procesos más avanzados, como **análisis del porfolio, control contractual y seguimiento financiero**.



Objetivos de la capacitación

Brindar a los participantes una **comprensión práctica del uso** de Archibus para **administrar patrimonio inmobiliario** y **contratos de alquiler**, de manera que puedan **cargar, consultar, mantener y analizar** información clave del **portfolio** con **criterios operativos** y de **negocio**.

Al finalizar la capacitación, los participantes podrán:

- Comprender la lógica funcional del módulo de Patrimonio Inmobiliario y Alquileres.
- Identificar la **estructura de datos** necesaria para una **operación consistente**.
- Dar de **alta y mantener datos** de **patrimonio y alquileres**.
- Gestionar **cláusulas, opciones, enmiendas, vencimientos y documentación contractual**.
- Registrar y analizar **costos** vinculados a **propiedades y contratos**.
- Consultar **dashboards, KPIs y reportes** para **seguimiento y toma de decisiones**.
- Aplicar buenas prácticas de **carga, actualización y control de la información**.



¿A quién está dirigida?

Esta capacitación está orientada a **perfiles que necesitan comprender y utilizar el módulo en la operación diaria**, con foco en la **administración patrimonial, contractual y analítica**. Principalmente orientada a:

- Equipos de Real Estate Corporativo.
- Responsables de administración de alquileres y contratos.
- Equipos de patrimonio o activos inmobiliarios.
- Áreas de finanzas o controlling con intervención sobre alquileres.
- Usuarios clave o administradores funcionales de Archibus.
- Referentes operativos que necesiten consultar información sobre patrimonio, vencimientos, costos o reportes.



Temario

Módulo 1. Introducción al dominio de Patrimonio Inmobiliario y Alquileres

- Visión general del dominio en Archibus.
- Diferencia entre propiedades y alquileres.
- Casos de uso típicos: propiedad propia, alquilada y subalquilada.
- Relación entre operación, control contractual y análisis financiero.
- Navegación general por vistas, consolas, formularios y dashboards.

Módulo 2. Datos de base y preparación de la información

- Ubicaciones geográficas y estructura del porfolio.
- Tipos de propiedades e información básica de soporte.
- Plantillas de alquileres.
- Categorías de costos y responsabilidades.
- Parámetros para alertas y vencimientos.
- Criterios de calidad de datos.



Módulo 3. Alta y administración del patrimonio inmobiliario

- Alta y edición de ítems de porfolio.
- Uso del Asistente de Edición de Porfolio.
- Diferencias entre propiedades, edificios, estructuras, terrenos y parcelas.
- Información relevante para seguimiento patrimonial.
- Amenidades/dotaciones y atributos asociados.
- Consideraciones para impuestos y parcelas.

Módulo 4. Alta y gestión de contratos de alquiler

- Creación de nuevos alquileres.
- Uso de la Consola de Alquileres y vistas de edición.
- Información general del contrato.
- Contactos asociados.
- Suites y asignaciones.
- Documentos respaldatorios.
- Importación y exportación de datos.

Módulo 5. Cláusulas, opciones, enmiendas y comunicaciones

- Carga de cláusulas y responsabilidades.
- Registro de opciones contractuales.
- Seguimiento de vencimientos y ejercicio de opciones.
- Registro de enmiendas.
- Log de comunicaciones.
- Relación entre documentación y trazabilidad contractual.



Módulo 6. Gestión económica del alquiler y costos asociados

- Costos recurrentes, programados y reales.
- Alquiler base y otros cargos.
- Perfiles de costos.
- Introducción a CAM e indexación, según alcance.
- Criterios de carga para reportes confiables.
- Relación entre costos y flujo de caja.

Módulo 7. Alertas, vencimientos y control operativo

- Alertas por vencimiento de alquileres.
- Alertas por vencimiento de opciones.
- Filtros operativos para priorización.
- Revisión de alquileres vencidos o próximos a vencer.
- Buenas prácticas para seguimiento periódico.

Módulo 8. Dashboards, KPIs y reportes para análisis del porfolio

- Panel de Control de Cartera de Alquileres.
- Panel de Control de Resumen de Cartera.
- KPIs de flujo de caja.
- Reportes de costos y flujo de caja.
- Criterios de filtrado por período, jerarquía geográfica y tipo de propiedad.
- Uso de dashboards para seguimiento ejecutivo.



Módulo 9. Práctica guiada y casos aplicados

- Alta de un edificio o terreno dentro del porfolio.
- Carga completa de un alquiler.
- Registro de cláusulas, opciones y enmiendas.
- Asociación de documentos y contactos.
- Configuración o revisión de alertas.
- Carga de costos recurrentes.
- Consulta de dashboards y lectura de reportes de flujo de caja.



Modalidades

Idioma

Español / Inglés

Formato

Remoto / Presencial (Máx. 6 personas)

Nivel

Inicial / Intermedio/ Avanzado

Duración

8 a 12 horas según alcance

Esquema

Intensivo/ jornadas breves

Contenido

Estándar/ Personalizado

Perfil

Operativo/ Analítico/
Administrador funcional

Podemos **adaptar** esta capacitación al perfil de cada organización, contemplando **nivel de madurez, procesos actuales, módulos activos y casos de uso específicos**. El contenido puede enfocarse en **operación cotidiana, control de ocupación, análisis de espacios o escenarios de crecimiento y reorganización**.



Requisitos

- **Acceso a ambiente de prueba o demo** de Archibus
- **Conocimientos básicos de navegación en entorno web**
- **Conocimiento general de la operación inmobiliaria o contractual de la organización.**
- **Definición previa de roles y alcance de uso**, si la capacitación estará orientada a operación real.



¿Por qué elegir a ABTIO?

En ABTIO contamos con más de **25 años** de **experiencia** y un **equipo de profesionales funcionales, técnicos y tecnológicos**, especializados en soluciones de **Archibus by Eptura**.

Nuestra capacitación está diseñada para que su organización obtenga:

- Mayor **orden y trazabilidad** en la **administración del patrimonio inmobiliario**.
- Mejor **seguimiento** de **contratos, vencimientos y eventos críticos**.
- **Información** más consistente para **control operativo y análisis financiero**.
- Mejor **aprovechamiento** de **dashboards, KPIs y reportes del portfolio**.
- Mayor **adopción** de **Archibus** por parte de **usuarios clave**.



Reserva tu capacitación

¿Listo para capacitar a tu equipo?

Contáctanos para reservar una capacitación en Archibus by Eptura | Patrimonio Inmobiliario y Alquileres adaptada a las necesidades de tu organización.



Argentina: **+54 11 5258 8100**

España: **+34 910 488 747**

Alemania: **+49 151 670 674 13**



info@abtio.com



abtio.com

